

Согласован:

Заместитель главы Пластовского
муниципального района по
управлению экономикой и
муниципальным имуществом

С.А.Федорцова

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Пластовского муниципального района
№ 19 от 24.01 2018г.
Глава Пластовского
муниципального района

А.В. Неклюдов

24 " 01 " 2018г.

Заместитель главы Пластовского
муниципального района по финансам
и налоговой политике

М.А.Ломаева

Начальник юридического отдела
администрации Пластовского
муниципального района

В.Н.Пыталев

Административная инспекция Федеральной налоговой службы
ФНС России № 10 по Челябинской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 21 февраля 2018 года
ОГРН 1077424000092
ГРН 4187406106352
Подпись: Сологосва Светлана Владимировна

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ПЛАСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ»

г. Пласт

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Парк культуры и отдыха Пластовского городского поселения» (именуемое в дальнейшем Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Пластовского муниципального района, на основании Постановления Главы Пластовского городского поселения от 25 января 2007 года № 6;

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Парк культуры и отдыха Пластовского городского поселения».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Парк культуры и отдыха».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Место нахождения Учреждения: 457020, Российская Федерация, Челябинская область, Пластовский район, г. Пласт, ул. Октябрьская, д. 52а.

Юридический адрес: 457020, Российская Федерация, Челябинская область, Пластовский район, г. Пласт, ул. Октябрьская, д. 52а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для достижения культурных целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в сфере культуры и отдыха. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – муниципальное казенное учреждение.

1.5 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Пластовское городское поселение», от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Пластовского муниципального района Челябинской области (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, а так же штампы, бланки и другие средства индивидуализации, может иметь свою эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник его имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника его имущества и созданных ими юридических лиц.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Пластовского городского поселения, Уставом Пластовского городского поселения, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается Учредителем.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, определенными законодательством РФ, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Пластовского городского поселения, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и обеспечение жителей города Пласта услугами в сфере культуры.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

2.3.1 Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Пластовского городского поселения в сфере культуры;

2.3.2. Создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала в сфере досуга, равный доступ граждан к участию в культурной жизни.

2.4. Основные задачи Учреждения:

2.4.1. Предоставление населению города Пласта услуг в сфере культуры, в том числе социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.4.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и массового отдыха населения города, приобщение к социально-культурной активности.

2.4.3. Развитие и поддержка современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. В целях реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1 Основной вид деятельности учреждения - организация культурно-массовых мероприятий, народных гуляний, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат, ярмарок, конкурсов, смотров, выставок и иных зрелищных мероприятий.

2.5.2 Виды деятельности, приносящей доходы:

- деятельность парков аттракционов;
- Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

1) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у государственных и иных органов, учреждений, организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы.

2) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставления работ и услуг в соответствии с видами деятельности «Учреждения».

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

4) вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и социально-бытовом обеспечении работников Учреждения.

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него собственных финансовых ресурсов, а также целевой финансовой помощи.

6) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

7) осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

8) Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

3.2. Учреждение вправе самостоятельно:

1) принимать решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему деятельности, кроме вопросов, требующих согласования с Учредителем.

2) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом.

3) на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

4) совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

2) расходовать бюджетные средства строго по целевому назначению в соответствии с утверждённой сметой.

3) представлять для проверки необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме утверждённых форм по всем видам деятельности.

4) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования.

5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

6) в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы, режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда, а также производить запись в трудовую книжку о наименовании профессий или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей (служащих), руководителей, специалистов.

7) нести ответственность за сохранность документов.

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

9) отчитываться о деятельности Учреждения перед Учредителем, Советом депутатов Пластовского городского поселения;

10) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Руководителем Учреждения является Директор, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом. Назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании Трудового договора.

4.4. Трудовой договор с Директором заключает Глава Пластовского муниципального района действующий от имени и в интересах Пластовского городского поселения в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.5. Срок полномочий Директора определяется Трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- 2) подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам собственнику имущества;
- 3) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 4) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 5) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- 6) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- 7) открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;
- 8) планирует основную деятельность Учреждения;
- 9) определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса пользователей;
- 10) осуществляет руководство финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;
- 11) в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- 12) издает в пределах компетенции Учреждения приказы, и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 13) осуществляет распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников; устанавливает должностные оклады работников с учетом межуровневых коэффициентов, разработанных на основе отнесения занимаемых работниками должностей по соответствующим профессионально квалификационным группам, решением аттестационных комиссий, а также определяет размеры компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- 14) вносит на Утверждение Учредителю штатное расписание;
- 15) утверждает внутренние документы Учреждения;
- 16) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы и распоряжения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

18) создает с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица;

19) отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий;

20) несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пластовского городского поселения и передается Учреждению на правах оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.

5.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.4. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.5.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования и другие, не запрещенные законом, поступления.

5.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством РФ.

5.7. Учреждение использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности.

5.8. В соответствии с настоящим Уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, а доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Пластовского городского поселения.

5.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, правовыми актами Пластовского муниципального района и Пластовского городского поселения.

5.10. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

5.11. Предоставленным на праве оперативного управления имуществом Учреждение пользуется, распоряжается и несет расходы в соответствии с условиями, закрепленными в договоре оперативного управления.

5.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению его Учредителя;

2) по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, и трудовым договором.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю.

6.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии Учредителя.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

1) приказы (распоряжения);

- 2) штатное расписание;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) график работы сотрудников;
- 5) должностные инструкции;
- 6) другие локальные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя.

Пронумеровано
и скреплено по
9 (девяти)

Пронумеровано и
пронумеровано
на _____ листах

Заместитель начальника
МИФНС России №15
по Челябинской области

С.В. Соколова

Вано

